

MUUTON YHTEYDESSÄ HUOMIOON OTETTAVIA SEIKKOJA

Muuttoilmoitus taloyhtiölle

Sisään- ja poismuuttoilmoitus lähetetään taloyhtiölle **muuttoilmoituslomakkeella**. Taloyhtiölle tehtävän ilmoituksen pohjalta sukunimenne lisätään huoneiston oveen ja ala-aulan nimitaululle.



Muuttoilmoitus viranomaisille ja Postiin

Virallinen muuttoilmoitus voidaan tehdä puhelimitse tai internetissä. Muuttoilmoituksenne tiedot päivittyvät Postiin ja väestörekisteriin, jota ylläpitää maistraatti. Muuttoilmoitus on tehtävä lakisääteisesti viikon kuluessa muutosta. Virallinen muuttoilmoitus ei välity taloyhtiölle.

Puhelimitse ilmoitus tehdään muuttoilmoituspuhelimien 0203 456 456 (suomeksi) tai 0203 457 457 (ruotsiksi). Internetissä ilmoitus tehdään joko Postin www-osoitteessa www.posti.fi tai Väestörekisterikeskuksen www-osoitteessa www.vaestorekisterikeskus.fi.

Muuttajan muistilista

- Muuttoilmoitus viranomaisille ja samalla postiosoitteen muutosilmoitus
- Muuttoilmoitus taloyhtiölle
- Ilmoitus mahdollisista käyttökorvauksista kuten vesimaksutiedot, saunavuoro-, auto paikka- ja autotalli-ilmoitukset
- Sähkösojimus
- Puhelimen ja laajakaista-liittymien siirto
- Viestintäverkosto / TV-lupa
- Pankit ja vakuutuslaitokset
- Lehtitilaukset
- Ystävät ja sukulaiset
- Kauppakirjat (kanta-asiakkuudet)
- Vakuutukset ja vakuutusturvan tarkistus
- Huoneiston palovaroittimien tarkistus

Asunnon ostaneilta isännöitsijä tarvitsee osakerekisterimerkintää varten seuraavat kopiot:

- Kauppakirja
- Todistus ja kuitti varainsiirtoverosta
- Osakesiirtomerkintä osakekirjassa

